

Рассмотрен на заседании профсоюзного собрания  
ППО МКУ «Управление образования Лаишевского  
муниципального района» Республики Татарстан

Протокол № 6 от 15.09.2022 г.

**Утверждаю**

Председатель ППО МКУ «Управление  
образования Лаишевского муниципального  
района» Республики Татарстан

  
И.Н.Аюкаева

**План работы первичной профсоюзной организации МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района» Республики Татарстан  
на 2022 - 2023 учебный год.**

**Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации МКУ «Управление образования» по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	сентябрь	Председатель ППО Члены профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	в течение года	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда Администрация
3.	Участие в недели профсоюза	сентябрь	Председатель ППО Профактив
4.	Об утверждении графика отпусков	декабрь	Председатель ППО
5.	О выполнении условий коллективного договора	декабрь	Председатель ППО
6.	Отчет о работе ППО	май-июнь	Председатель ППО

<b>Направление работы: организационно – массовое.</b>			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	Председатель ППО
2.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	Председатель ППО Члены ревизионной комиссии
3.	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	ежемесячно	Председатель ППО Администрация
4.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август - октябрь	Председатель ППО Профактив
5.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	март	Председатель ППО, Профактив
6.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	Председатель ППО
7.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	Председатель ППО Профактив
8.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	Председатель ППО
<b>Направление работы: информационное.</b>			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	Председатель ППО
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	Председатель ППО Профактив
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО Профактив
4.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	Председатель ППО



<b>Направление работы: охрана труда.</b>			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по охране труда (ОТ)	июнь, декабрь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности	ежеквартально	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
3.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	в течение года	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
4.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ	в течение года	Председатель ППО
5.	Согласование графика отпусков	декабрь	Председатель ППО
6.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ	в течение года	Уполномоченный по ОТ
7.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ	в течение года	Председатель ППО
<b>Направление: культурно-массовая работа.</b>			
1.	Организация чествования юбиляров педагогического труда	в течение года	Председатель ППО Профактив
2.	Поздравление пенсионеров ППО с праздниками	октябрь декабрь февраль март	Председатель ППО Профактив
3.	Организация и проведение праздничных мероприятий	декабрь февраль март июнь	Председатель ППО Профактив
4.	Организация посещения выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов	в течение года по особому графику	Председатель ППО Члены профсоюза
5.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	Председатель ППО
<b>Заседания профкома.</b>			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным	август-октябрь	Председатель ППО Профактив

	праздникам.		
2.	Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	декабрь	Председатель и Члены ревизионной комиссии.
3.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	Председатель ППО Профактив
4.	О поздравлении работников бухгалтерии с профессиональным праздником.	октябрь	Председатель ППО Профактив
5.	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	апрель	Председатель ППО Профактив
6.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	Председатель ППО Профактив
7.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь- декабрь	Председатель ППО Профактив
8.	Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ОУ.	декабрь	Председатель ППО и Члены ревизионной комиссии
9.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	январь, июнь <i>(1 раз в полугодие)</i>	Председатель ППО Профактив
10.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	январь, июнь <i>(1 раз в полугодие)</i>	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
11.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	январь, июнь <i>(1 раз в полугодие)</i>	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
12.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	январь, июнь <i>(1 раз в полугодие)</i>	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ



13.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница)	май	Председатель ППО Профактив
14.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	Председатель ППО
15.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	Председатель ППО, Профактив
16.	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	январь, июнь ( <i>1 раз в полугодие</i> )	Председатель ППО
<b>Спортивно-массовая работа</b>			
1.	Участие в акции «Человек идущий»	сентябрь-ноябрь	Председатель ППО Члены профсоюза
2.	Участие в спартакиаде работников образования и других спортивных соревнованиях	в течение года по особому графику	Председатель ППО Члены профсоюза
3.	Участие в ежегодном туристском слете работников образования Лаишевского района - 2023	июнь	Председатель ППО Члены профсоюза